

Số: /KH-UBND

Phường Ngô Quyền, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai lập bộ, thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2024

Căn cứ Luật Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (SDĐPNN) năm 2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2024 của UBND thành phố Bắc Giang về triển khai lập bộ, thu thuế SDĐPNN năm 2024;

Thực hiện Công văn số 1616/CCTKV-KTNDP ngày 22/02/2024 của Chi cục Thuế khu vực Bắc Giang - Yên Dũng về quyết toán năm 2023; lập bộ, thu thuế SDĐPNN, quản lý thu tiền thuê đất, tiền sử dụng đất năm 2024.

UBND phường Ngô Quyền xây dựng, triển khai kế hoạch lập bộ, thu thuế SDĐPNN năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác quyết toán (số phải thu, số đã thu, số đã nộp, số còn nợ đọng) năm 2023 và lập bộ, quản lý, thu thuế SDĐPNN năm 2024 theo đúng thời gian kế hoạch của UBND thành phố đề ra với mục tiêu quản lý, thu hoàn thành vượt chỉ tiêu thuế SDĐPNN năm 2024.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, quản lý chặt chẽ nguồn thu từ đất, giúp cho các tổ chức, cá nhân hiểu, tự giác chấp hành đúng quy định của Luật Thuế SDĐPNN và các văn bản hướng dẫn thi hành, chống thất thu, góp phần tăng thu ngân sách Nhà nước (NSNN).

2. Yêu cầu

- Việc lập bộ, tính thuế SDĐPNN phải đảm bảo cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời, hướng dẫn người nộp thuế thực hiện kê khai thuế trên tờ khai đầy đủ theo hướng dẫn tại Thông tư số 153/2011/TT-BTC ngày 11/11/2011; Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29/9/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của luật quản lý thuế và Nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế.

- Công tác quyết toán thuế năm 2023, lập bộ thuế năm 2024 phải đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, kịp thời có sự thống nhất về chuyên môn, nghiệp vụ với Đội Thuế; tăng cường công tác tuyên truyền, hỗ trợ và giải đáp kịp thời những vướng mắc để người nộp thuế (NNT) hiểu và tự giác chấp hành nghĩa vụ thuế, kê khai, nộp đầy đủ và kịp thời tiền thuế vào NSNN.

- Đội Thuế chủ động tham mưu UBND phường chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn các tổ dân phố và công chức liên quan của phường thực hiện quyết toán năm 2023, lập bộ, tổ chức thu hoàn thành và hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thuế SDDPNN năm 2024 theo kế hoạch giao.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ dân phố

Căn cứ kế hoạch của UBND phường, phối hợp chặt chẽ với công chức Địa chính, Tài chính, Lao động - Thương binh & Xã hội và Đội Thuế số 3 tổ chức thực hiện quyết toán năm 2023, lập Bộ thuế năm 2024, cụ thể như sau:

1.1. Quyết toán thuế năm 2023 (thời gian hoàn thành chuyển hồ sơ về Chi cục Thuế (qua Đội Thuế) trước ngày 15/3/2024): Công chức Tài chính, Địa chính, Lao động - Thương binh & Xã hội, Tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp với công chức Đội Thuế số 3 tổng hợp, đối chiếu, cập nhật các trường hợp phát sinh đã thu trong năm, số tiền thuế đã thu, nộp NSNN; thực hiện đối chiếu, quyết toán thuế (số phải nộp, số miễn, giảm, số đã thu, số đã nộp, số còn nợ đọng...) chi tiết đến từng người nộp thuế theo từng tổ dân phố .

1.2. Lập bộ thuế SDDPNN năm 2024 (thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 07/5/2024)

- Công chức chuyên môn (Tài chính, Địa chính, Lao động - Thương binh & Xã hội) và Tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp chặt chẽ với Đội Thuế số 3 rà soát các thửa đất thuộc đối tượng chịu thuế nhưng chưa kê khai thuế SDDPNN, yêu cầu NNT (Người nộp thuế, người sử dụng đất) kê khai theo quy định, xác định vào tờ khai và chuyển cho Đội Thuế để đưa vào lập bộ quản lý thu thuế SDDPNN trong năm 2024 (bao gồm cả dự án nhà ở chung cư); đối với các thửa đất NNT đã kê khai, lập bộ thuế SDDPNN (chu kỳ 2022-2026) nhưng thông tin về NNT, về thửa đất...chưa chính xác hoặc có sự thay đổi thông tin so với thông tin đã kê khai trên tờ khai, đề nghị NNT kê khai điều chỉnh, bổ sung thông tin theo quy định và chuyển cho Đội Thuế số 3 để thay đổi, bổ sung thông tin kịp thời.

- Công chức Lao động - Thương binh & Xã hội, Đội Thuế số 3 phối hợp chặt chẽ với Tổ trưởng các tổ dân phố rà soát, tổng hợp danh sách các trường hợp thuộc diện miễn, giảm thuế, lập đầy đủ hồ sơ chuyển lên Chi cục Thuế (qua Đội Thuế số 3) và phối hợp chặt chẽ với Chi cục Thuế để thực hiện việc miễn, giảm thuế kịp thời đúng quy định.

- Tổ trưởng các tổ dân phố thực hiện niêm yết công khai danh sách NNT tại Nhà văn hóa và phối hợp với Đội Thuế số 3 trực tại Nhà văn hóa để tiếp nhận tờ khai và tiếp thu ý kiến phản hồi, giải đáp vướng mắc của NNT. Tổng hợp, lập danh sách kèm theo hồ sơ những trường hợp NNT cần phải thay đổi, bổ sung thông tin, chuyển đến Đội Thuế số 3 để điều chỉnh, bổ sung, cập nhật thông tin kịp thời. Mọi vướng mắc của NNT phải được giải quyết thỏa đáng trước khi Chi cục Thuế lập bộ, ban hành Thông báo nộp thuế SDDPNN năm 2024.

1.3. Tổ chức thu thuế SDDPNN năm 2024 (phần đầu hoàn thành trong tháng 6/2024)

- Tổ trưởng các tổ dân phố tiếp nhận thông báo nộp thuế từ Bộ phận Tài chính Kế toán phường, chuyển đến NNT, đơn đốc NNT thực hiện nghĩa vụ nộp thuế SDDPNN năm 2024; bố trí thời gian, nhân lực và hình thức tổ chức thu, nộp thuế phù hợp với tình hình thực tế (nhằm hạn chế sai sót trong quá trình thu thuế, yêu cầu công chức Tài chính, Tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp chặt chẽ lập Bảng kê nộp thuế, không sử dụng Biên lai thu). Phần đầu thu thuế SDDPNN hoàn thành xong trong tháng 6/2024.

- Trong quá trình thu thuế hoặc sau khi thu thuế xong, thực hiện chấm chứng từ (bảng kê nộp tiền vào NSNN của từng NNT) vào sổ theo dõi thu nộp để theo dõi, đối chiếu (Đội Thuế số 3 có trách nhiệm cung cấp sổ cho các tổ dân phố). Nộp kịp thời tiền thuế cho bộ phận Tài chính – kế toán phường để nộp vào NSNN theo quy định; lập danh sách các trường hợp còn nợ đọng, vướng mắc, nhầm lẫn, sai sót... qua năm bắt hoặc qua ý kiến của NNT trong quá trình thu thuế, chuyển cho Đội Thuế số 3 để tổng hợp điều chỉnh, cập nhật (nếu có).

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh các tổ dân phố; tuyên truyền rộng rãi thông qua các hội nghị, các buổi sinh hoạt Chi bộ ở tổ dân phố. Tổ chức tuyên truyền thường xuyên, liên tục từ trước ngày thu thuế tập trung 05 ngày cho đến khi thu hoàn thành chỉ tiêu được giao.

- Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về UBND phường và Chi cục Thuế (qua Đội Thuế) để chỉ đạo.

2. Đội Thuế số 3

2.1. Quyết toán thuế năm 2023 (thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 25/3/2024)

- Căn cứ vào Bộ thuế SDDPNN năm 2023 (chu kỳ 2022 - 2026) và các trường hợp có biến động, Đội Thuế số 3 phối hợp với công chức Tài chính, Địa chính, Lao động - Thương binh & Xã hội, các tổ dân phố thực hiện rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện bộ thuế; đối chiếu số thu, số nộp, số nợ đọng, số miễn, giảm...trên cơ sở số liệu của Chi cục Thuế và số liệu hành thu của các tổ dân phố (số phải thu, số đã thu, số đã nộp, số còn nợ đọng) cùng với kết quả theo dõi thu, nộp của các tổ dân phố ; chuyên danh sách (số thu, số nộp, số nợ đọng, số miễn, giảm...) cho các tổ dân phố **chậm nhất ngày 25/02/2024** để rà soát, đối chiếu số liệu quyết toán. Đội Thuế số 3 có trách nhiệm tham mưu với UBND phường chỉ đạo, thực hiện công tác quyết toán thuế năm 2023 chi tiết đến từng NNT và tổng hợp theo tổ dân phố và tổng hợp chung toàn phường.

- Tổng hợp, báo cáo số liệu quyết toán thuế SDDPNN năm 2023, **thực hiện xong trước ngày 22/3/2024.**

2.2. Lập bộ thuế SDDPNN năm 2024 (thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 10/5/2024)

- Cung cấp tờ khai thuế mới (mẫu số 01/TK-SDDPNN ban hành kèm theo Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29/9/2021 của Bộ Tài chính) hỗ trợ NNT kê khai thuế SDDPNN, **thực hiện xong trước ngày 07/3/2024.**

- Đội Thuế số 3 phối hợp chặt chẽ với công chức Tài chính, Địa chính, Lao động - Thương binh & Xã hội phường tiếp nhận danh sách, hồ sơ đề nghị miễn, giảm thuế, hồ sơ khai thuế, khai bổ sung hồ sơ khai thuế, hồ sơ điều chỉnh thông tin từ các tổ dân phố chuyên đến; thực hiện kiểm tra tính chính xác và thực hiện bổ sung, điều chỉnh thông tin lập bộ thuế năm 2024. Việc lập bộ thuế phải đảm bảo chính xác (họ, tên NNT, MST, diện tích, vị trí, giá đất của từng lô đất, thửa đất, số tiền thuế phải nộp...); chuyển số bộ thuế đến từng tổ dân phố để niêm yết công khai tiếp nhận ý kiến từ NNT và chỉnh sửa những nội dung, chỉ tiêu còn sai sót (nếu có). Hoàn chỉnh bộ thuế, phối hợp in thông báo thuế để triển khai thu thuế theo kế hoạch, **thực hiện xong trước ngày 10/5/2024.**

2.3. Tổ chức thu SĐDPNN năm 2024 (phần đầu hoàn thành trong tháng 6/2024)

- Tiếp nhận thông báo nộp thuế từ Chi cục thuế, chuyển đến công chức Tài chính-Kế toán phường để chuyển đến các tổ dân phố, NNT thực hiện nghĩa vụ nộp thuế SĐDPNN năm 2024 **trước thời gian thu thuế 05 ngày.**

- Chịu trách nhiệm kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và chính sách thuế SĐDPNN; triển khai thực hiện kế hoạch, theo dõi việc thực hiện nghĩa vụ thuế của NNT; phối hợp với các tổ dân phố để tiếp nhận số liệu, kết quả thu thuế và tổng hợp, báo cáo kết quả, tiến độ thu theo đúng kế hoạch của UBND phường;

- Phân công công chức thuế quản lý địa bàn thường xuyên bám sát, hướng dẫn, tiếp nhận, xem xét, giải đáp kịp thời những kiến nghị, vướng mắc của NNT về chính sách thuế SĐDPNN. Phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác tuyên truyền, hỗ trợ đề chủ sử dụng đất hiểu, tự giác chấp hành nghĩa vụ kê khai, nộp thuế.

- Chuẩn bị, tiếp nhận đầy đủ các nội dung tuyên truyền để phát trên hệ thống tuyên thanh các tổ dân phố trước và trong thời gian thu thuế về chính sách thuế SĐDPNN hiện hành và kế hoạch lập bộ, thu thuế SĐDPNN năm 2024 của UBND phường.

3. Công chức Tài chính, Địa chính, Lao động - Thương binh & Xã hội (theo chức năng, nhiệm vụ):

- Công chức Tài chính – kế toán căn cứ vào số Bộ thuế thu nộp năm 2023 và các trường hợp phát sinh trong năm, số tiền thuế đã nộp NSNN, phối hợp với các tổ dân phố tổ chức quyết toán thuế năm 2023 rõ tới từng người nộp thuế. Tổng hợp, báo cáo số liệu quyết toán Thuế sử dụng đất PNN năm 2023. Nhận thông báo thuế từ Đội thuế chuyên thông báo thuế đến tổ dân phố, tổ dân phố chuyển đến người nộp thuế để thực hiện nghĩa vụ nộp Thuế sử dụng đất PNN năm 2024. Đôn đốc kịp thời tiền thuế và nộp kịp thời vào Kho bạc Nhà nước, quyết toán rõ số thu số nộp, số còn đọng, đối chiếu với Chi cục thuế, trích % theo quy định.

- Công chức Địa chính – xây dựng phối hợp chặt chẽ với Đội Thuế, các tổ dân phố xác định chính xác diện tích, loại đường, đoạn đường, vị trí, hạn mức đất, giá đất từng thời điểm theo quy định làm căn cứ tính, xác định tờ khai thuế SĐDPNN chuyển cho Đội Thuế để thực hiện lập bộ thuế.

- Công chức Lao động - Thương binh & Xã hội cung cấp kịp thời danh sách các đối tượng chính sách, xã hội thuộc diện xem xét miễn, giảm thuế (bổ sung hoặc thay đổi) so với năm 2023 cho Đội Thuế và các tổ dân phố để rà soát, đối chiếu phục vụ công tác miễn, giảm thuế, tránh nhầm lẫn, thiếu sót.

- Giải đáp những vướng mắc (nếu có) trong quá trình thực hiện của các tổ dân phố và NNT theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

4. Đài Truyền thanh phường.

Đài Truyền thanh phường phối hợp với Đội thuế, công chức Tài chính-Kế toán tuyên truyền về chính sách Thuế sử dụng đất PNN và kế hoạch lập bộ, thu Thuế sử dụng đất PNN năm 2024 của UBND phường, thông báo kết quả thu nộp kịp thời của các tổ dân phố.

5. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội phường

Tăng cường tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân nghiêm chỉnh chấp hành chính sách thuế, gương mẫu, tự giác kê khai, nộp thuế SDDPNN năm 2024 theo quy định; đồng thời giám sát việc thực hiện pháp luật về thuế theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai lập bộ, thu thuế SDDPNN năm 2024. UBND phường yêu cầu Đội Thuế, các tổ dân phố và công chức liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc phản ánh về UBND phường và Chi cục Thuế (qua Đội Thuế) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chi cục Thuế KV Bắc Giang – Yên Dũng (B/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTTT, các tổ chức CT-XH phường (P/h);
- Các Tổ trưởng TDP (t/h);
- Công chức TC, ĐC, LĐ-TB và XH phường (T/h);
- LĐ, VP HĐND-UBND phường.
- Lưu: VT.

**TM. UBND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Vũ Trí Khánh